

г. Санкт-Петербург

ДатаДоговора

ООО «АДМИНРЕНТ», в дальнейшем именуемое «Исполнитель», в лице генерального директора Марченко Максима Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Заказчик** в дальнейшем именуемое «Заказчик», в лице ГенДиректор1, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (в дальнейшем – Договор) о нижеследующем:

Понятия и термины, используемые в настоящем договоре:

ЛВС – локальная вычислительная сеть

ИВО – совокупность информационно-вычислительного оборудования, в которое включены персональные компьютеры (далее ПК) стандартной комплектации (системный блок, монитор, клавиатура, манипулятор мышь) и/или мобильные персональные компьютеры (notebook), а также устройства, постоянно присоединённые к системному блоку по средству интерфейсных кабелей. Перечень оборудования, принятого на обслуживание указан в Приложении № 1 к настоящему договору.

Исправным считается оборудование, находящееся в эксплуатации на момент составления и утверждения перечня оборудования, входящего в состав ИВО, обеспечивающие надлежащее выполнение всех функций, которые указаны в спецификации к данному оборудованию.

В состав ИВО не входят:

- переносные приводы чтения лазерных дисков,
- переносные носители информации,
- переносные компьютеры, если иное не указано в Приложении № 1 к настоящему договору,
- а также иные устройства, временно присоединяемые к системному блоку.

Работы по обслуживанию данных устройств осуществляются по дополнительной договорённости сторон за отдельную плату.

Обслуживанием ИВО считается комплекс профилактических работ, направленных на поддержание надлежащей работоспособности всего ИВО в целом и оборудования входящего в его состав, а также диагностика и ремонт данного оборудования в экстренных происшествиях.

Профилактическими работами (далее ПР), считается комплекс обязательных работ, выполняемых в строгом соответствии с регламентом проведения ПР, указанным в Приложении №1, в соответствии с графиком проведения ПР утверждённым Исполнителем.

Экстренными происшествиями (далее ЭП) считаются обстоятельства, возникающие при выходе из строя оборудования, входящего в состав ИВО, ЛВС, программного обеспечения (далее ПО), препятствующие нормальному осуществлению производственных процессов Заказчика. Мероприятия в условиях ЭП проводятся в строгом соответствии с правилом исполнения работ в условиях экстренного происшествия, указанным в Приложение №1 к настоящему договору.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Исполнитель, в рамках настоящего договора, обязуется оказать Заказчику услуги по обслуживанию ИВО. Оборудование, входящее в состав ИВО, принимается к обслуживанию в исправном состоянии путём составления перечня оборудования (Приложение № 1)
- 1.2. Неисправное устройство может быть принято к обслуживанию в составе ИВО после проведения восстановительного ремонта специалистами Исполнителя или в иных организациях по желанию Заказчика, имеющих подтверждённое, в установленном законодательством порядке, право осуществлять ремонтные работы данных типов устройств. Данные работы проводятся за счёт Заказчика.
- 1.3. В рамках настоящего договора Исполнитель также может оказывать Заказчику консультации по приобретению и использованию дополнительного оборудования и расходных материалов, оказывать услуги по вводу оборудования в эксплуатацию, модернизации и настройке компонентов ИВО.

Исполнитель _____/Марченко М.В./

Заказчик _____/ГенДирФИО1/

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

- 4.1. Стоимость услуг, оказываемых Исполнителем, рассчитывается на основании Тарифного плана на абонентское обслуживание, далее Тарифный план (Приложение 3 к настоящему договору), являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 4.2. При изменении Тарифного плана Исполнитель уведомляет Заказчика за 30 дней до вступления в силу указанных изменений посредством факсимильной связи или электронной почты. При этом Тарифный план не может быть изменен чаще, чем 2 раза в год.
- 4.3. Основанием для расчётов является счёт, который Исполнитель выставляет Заказчику за оказываемые услуги согласно действующему Тарифному плану на момент выставления счета.
- 4.4. Дополнительные вызовы или работы оплачиваются Заказчиком на основании дополнительных счетов, выставляемых Исполнителем. Стоимость одного дополнительного вызова определяется в соответствии с Тарифным планом, действующим на день вызова.
- 4.5. Заказчик осуществляет **стопроцентную** предоплату Исполнителю за предоставляемые Услуги и Работы по настоящему Договору и Приложениям, согласно выставляемых Заказчику счетов, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора, не позднее одного календарного месяца с момента выставления.
- 4.6. Исполнитель и заказчик вправе согласовать иной порядок оплаты оказываемых услуг путем обмена сообщениями по каналам электронных или факсимильных средств связи. В указанном случае оплата производится в согласованные сторонами сроки.
- 4.7. Все платежи Заказчика по настоящему договору осуществляются в валюте РФ в безналичном порядке только на основании счетов Исполнителя по банковским реквизитам, указанным в счете.
- 4.8. В документах, подтверждающих оплату в обязательном порядке должны быть указаны номер и дата счёта Исполнителя.
- 4.9. Датой оплаты считается дата зачисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ РАБОТ И УСЛУГ

- 5.1. Табеля на выполнение работ подписывается Заказчиком. При отказе от подписания табеля Заказчиком об этом делается отметка в табеле. Основания для отказа излагаются отказавшимся лицом в табеле, либо для этого составляется отдельный документ. Отсутствие подписи Заказчика на бланке табеля не является основанием для того, чтобы считать вызов или работы не выполненными или выполненными с ненадлежащим качеством.
- 5.2. Заказчик принимает оказанные услуги, за исключением случаев ненадлежащего качества исполнения работ, когда он вправе потребовать безвозмездного устранения недостатков в разумный срок или отказаться от услуг Исполнителя по выполнению заявки. Если ввиду ненадлежащего качества работ по заявке Заказчик не принимает работы по табелю на ПР и ЭП, тогда Заказчик получает право на дополнительный вызов без дополнительной оплаты. Если ввиду ненадлежащего качества работ по заявке Заказчик не принимает работы по табелю на дополнительные экстренные работы, тогда Заказчик вправе не оплачивать это дополнительный вызов.
- 5.3. Ненадлежащее исполнение заявки не дает право Заказчику требовать возврата денежных средств за исполненные ранее работы и оказанные услуги.
- 5.4. В случае ненадлежащего качества работ Заказчик обязан изложить свои претензии на бланке табеля, подписать его и проставить дату и время. Если бланк табеля ему не предоставлен, тогда отправить свои претензии по факсу 329-11-70 или электронной почте support@adminrent.ru.
- 5.5. По каждому факту ненадлежащего качества услуг Исполнителя стороны создают комиссию из одного представителя от каждой из сторон и стараются прийти к единому мнению о произошедшем, с тем, чтобы исключить повторение подобных случаев в будущем.
- 5.6. Оказание работ и услуг подтверждаются также актами выполненных работ.

6. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

- 6.1. Исполнитель обязуется обеспечить прибытие своих сотрудников к Заказчику:
 - 6.1.1. при вызовах в условии ЭП в течение 1–4 часов с момента поступления заявки от Заказчика,
 - 6.1.2. при выполнении ПР – по согласованному с Заказчиком графику или иным согласованным с Заказчиком срокам.
- 6.2. Исполнитель оказывает услуги по настоящему договору в течение рабочего времени (с 10 до 18 часов кроме субботы, воскресенья и праздничных дней).
- 6.3. Все вызовы, согласования сроков, плана и стоимости работ по настоящему договору производятся ответственным лицом Заказчика (либо его заместителем) с ответственным лицом Исполнителя, либо с его руководителем.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ, за исключением возмещения упущенной выгоды.
- 7.2. Исполнитель не отвечает за ущерб, прямой или косвенный, понесенный Заказчиком в результате вмешательства в настройки ИВО и ЛВС некомпетентных лиц или несанкционированных действий пользователей ИВО, приведших к нарушениям в работе оборудования, ПО или потере информации.
- 7.3. Исполнитель не гарантирует бесперебойную работу ИВО и ПО Заказчика.
- 7.4. Исполнитель несет ответственность за утрату предоставленных Заказчиком по сохранной расписке: комплектующих и запасных частей ИВО, иного оборудования, материала, переданного для решения вопросов связанных с выполнением обязательств по настоящему договору.
- 7.5. Исполнитель не несет ответственность за сохранность имущества заказчика.
- 7.6. Исполнитель не гарантирует соответствие своей методики работ каким-либо стандартам и документам, кроме обязательных к исполнению, согласно нормам законодательства РФ.
- 7.7. Исполнитель не несет ответственность за неправомерное использование программных продуктов, в случае обнаружения на компьютерах Заказчика установленных нелегальных программных продуктов таких как: «1С», Microsoft, Adobe, RITLAB, WinRAR, ESET, DR. WEB, Лаборатория Касперского и пр. Ответственность за неправомерное использование программных продуктов лежит целиком и полностью на Заказчике.
- 7.8. Исполнитель не несет ответственности за возможные последствия использования ПО.
- 7.9. Исполнитель не несет ответственности за действия назначенного Заказчиком ответственного представителя.
- 7.10. Исполнитель не несет материальную и юридическую ответственность за простой компьютерного и торгово-кассового оборудования Заказчика.
- 7.11. В случае установления вины Исполнителя, выразившейся в ненадлежащем выполнении или невыполнении работы, Заказчик вправе по своему усмотрению:
 - 7.11.1. потребовать устранения недостатков работы силами Исполнителя и за его счет;
 - 7.11.2. отказаться от исполнения договора.

8. ДЕЙСТВИЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

- 8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение договора, если это неисполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы.
- 8.2. Сторона, ссылающаяся на действие таких обстоятельств, обязана в пятидневный срок известить другую сторону об их наступлении. Доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы служат справки, выданные уполномоченными органами РФ.
- 8.3. Не уведомление о вышеуказанных обстоятельствах лишает стороны права ссылаться на них.
- 8.4. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств сторон по настоящему договору отодвигается на время, в течение которого будут действовать указанные обстоятельства.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И УСЛОВИЯ ЕГО ДОСРОЧНОГО РАСТОРЖЕНИЯ

- 9.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания сторонами и действует до 31 декабря 201Xг.
- 9.2. В случае если ни одна из сторон не заявит о своем намерении расторгнуть или изменить договор за 30 дней до его окончания, настоящий договор считается заключенным на неопределенный срок на тех же условиях.
- 9.3. Настоящий договор может быть расторгнут путем уведомления в письменном виде одной из сторон другой за 30 (тридцать) дней до предполагаемого момента расторжения договора.
- 9.4. Независимо от истечения срока действия настоящего договора или его расторжения Стороны обязаны исполнить свои обязательства, возникшие в период его действия.

10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 10.1. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами, решаются путем переговоров, а при невозможности достижения согласия в Арбитражном Суде г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области, после реализации процедуры претензионного порядка урегулирования спора.
- 10.2. Срок ответа на претензию контрагента составляет 10 (десять) рабочих дней.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 11.1. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью, если они исполнены в письменном виде и подписаны уполномоченными на то лицами.
- 11.2. Все предыдущие переговоры и переписка по предмету настоящего договора недействительны с момента вступления в силу настоящего договора.

Исполнитель _____/Марченко М.В./

Заказчик _____/ГенДирФИО1/

- 11.3. Исполнитель имеет право привлекать на условиях субподряда фирмы, специализирующиеся на работах по настройке программных продуктов.
- 11.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
- 11.5. Если услуги оказывались Заказчику ранее заключения настоящего договора и не были оплачены, объем оказанных услуг учитывается при определении всего объема предоставленных услуг.

12. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ООО «АДМИНРЕНТ»	ЗАКАЗЧИК	ЗаказчикРек
Адрес местонахождения	195027, Санкт-Петербург, ул. Магнитогорская, д.23, к.1, лит.А, офис 316	Адрес местонахождения	ЮрАдресРек
Телефон/факс	(812) 329-11-70	Телефон/факс	ТелефоныРек
Е-mail/сайт	sales@adminrent.ru / adminrent.ru	Е-mail/сайт	
ИНН\КПП	7806551863\780601001	ИНН\КПП	ИНН\КПП
ОГРН	1187847322871	ОГРН	
Расчетный счет	40702810455000037617	Расчетный счет	РСРек
Банк	Северо-Западный банк ПАО Сбербанк г. Санкт-Петербург	Банк	НаимБанкаРек
Корр. счет	30101810500000000653	Корр. счет	КСРек
БИК	044030653	БИК	БИК

Генеральный директор
ООО «АДМИНРЕНТ»

Генеральный директор
ЗаказчикРек1

_____/Марченко М.В./
М.П.

_____/ГенДирФИО2/
М.П.

1. СОСТАВ ИВО

На момент заключения настоящего договора состав ИВО ЗАКАЗЧИКА принят на техническое обслуживание в следующем составе:

Рабочих станций	Серверов (win*)	Серверов (nix**)	Гипервизоров ***	Вирт.серверов (win*)	Вирт.серверов (nix**)	NAS****	Всего устройств
число	число	число	число	число	число	число	число

* Система Microsoft Windows Server

** Система UNIX.

*** Система виртуализации.

**** Система резервного хранения.

1.1. Исходя из количества устройств, принятых на техническое обслуживание, для ЗАКАЗЧИКА действует следующая программа:

Обязательный один профилактический выезд в месяц	Ограниченное количество экстренных выездов в месяц	Неограниченное количество экстренных выездов в месяц
Да / Нет	Да (число) / Нет	Да / Нет

Дополнительное количество плановых выездов / месяц (индивидуальные условия)	Дополнительное количество экстренных выездов / месяц (индивидуальные условия)
число	число

Количество офисов (магазинов/складов)	Выезд за пределы КАД	Удаленность от КАД (км)	Плановая очистка техники
общее число	Да / Нет	число	Да / Нет

Поддержка IP-телефонии	Поддержка АТС	Выделенный ответственный специалист Исполнителя	Стоимость дополнительного часа за выезд специалиста
Да / Нет	Да / Нет	Да / Нет	0,00 рублей / 1'800,00 рублей

2. РЕГЛАМЕНТ И ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ У ЗАКАЗЧИКА

2.1. Профилактические работы.

Профилактические работы проводятся специалистами Исполнителя с целью выявления и прогнозирования возможных неисправностей компонентов ИВО, необходимого для планирования работ по поддержанию бесперебойной работоспособности всего ИВО в целом. А также являются необходимыми, строго регламентированными мерами, направленными на плановое обслуживание компонентов ИВО.

Профилактические мероприятия проводятся в строгом соответствии с графиком, предоставляемым Заказчику Исполнителем. Изменения и дополнения вносятся в график профилактических работ путём двустороннего согласования.

- диагностика состояния системы стандартными средствами (сервисы, предоставляемые операционной системой);
- проверка кабельных соединений системного блока и компонентов ИВО (устройства ввода, монитор, периферия);
- проверка кабельных соединений компонентов ЛВС (адаптеры, кроссовое оборудование);
- аудит работы антивирусного обеспечения;
- обновление антивирусных баз и другого ПО, требующего обновления (стоимость обновления не входит в стоимость стандартных услуг Исполнителя).

Исполнитель _____/Марченко М.В./

Заказчик _____/ГенДирФИО1/

**ПРАВИЛА ЭКСПЛУАТАЦИИ И ХРАНЕНИЯ ТЕХНИКИ, ЭКСПЛУАТАЦИЯ ЛОКАЛЬНОЙ
ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ СЕТИ****1. Общие рекомендации:**

Для обеспечения нормальной работы средств вычислительной техники (ВТ) и локальной вычислительной сети (ЛВС) ИСПОЛНИТЕЛЬ рекомендует ЗАКАЗЧИКУ обеспечение следующих условий:

- стабильное энергоснабжение;
- наличие заземления;
- постоянство температуры, влажности, кондиционирование воздуха;
- отсутствие шумов и вибраций;
- отсутствие электромагнитных излучений и радиопомех;
- поддержка чистоты в помещении и на рабочих местах;
- отсутствие пыли и загрязнений воздуха (дым и др. примеси);

2. Рекомендации по эксплуатации техники:

Под эксплуатацией техники здесь понимается комплекс технических и организационных мер по обеспечению взаимодействия пользователей со средствами ВТ. Пользователь должен уметь правильно обращаться со средствами компьютерной техники, установленным системным и прикладным ПО. При работе пользователь должен внимательно относиться к повышению шумности работы устройств:

- накопителей на магнитных дисках;
- вентиляторов;
- устройств печати;
- другим неожиданным эффектам (запахам гари, нарушениям нормального режима работы программ).

Пользователь также должен следить за бесперебойностью работы компьютера. При появлении упомянутых признаков или сбоев в работе необходимо прекратить работу с компьютером и вызвать служащих информационно-компьютерного отдела. Компьютерное оборудование рекомендуется размещать в помещениях не ближе 0,5 м от отопительных приборов. Экран видеомонитора необходимо располагать таким образом, чтобы на него не попадали прямые солнечные лучи. Пользователям рекомендуется периодически очищать клавиатуру и мышь от загрязнений и протирать защитные экраны и экраны видеомониторов специальными средствами.

Запрещается:

- разъединять и соединять разъемы интерфейсных кабелей.

Базовый тарифный план на абонентское обслуживание

Количество компьютеров, шт.	Абонентская плата базового тарифа, руб.*	Обязательный плановый выезд / экстренных выездов ограничено**
1 / 2 / 3 / 4	3500 / 4400 / 5000 / 5500	Да / Да
5 / 6 / 7 / 8	6200 / 7000 / 8200 / 9400	Да / Да
9 / 10 / 11 / 12	10600 / 11700 / 12100 / 13200	Да / Да
13 / 14 / 15 / 16	14400 / 15500 / 16600 / 17700	Да / Да
17 / 18 / 19 / 20	18800 / 19900 / 21000 / 22100	Да / Да
21 / 22 / 23 / 24 / 25	22500 / 23500 / 24600 / 25700 / 26700	Да / Да
26 / 27 / 28 / 29 / 30	27800 / 28900 / 29900 / 31000 / 32100	Да / Да
31 / 32 / 33 / 34 / 35	33200 / 34200 / 35300 / 36400 / 37400	Да / Да
36 / 37 / 38 / 39 / 40	37500 / 38600 / 39600 / 40600 / 41700	Да / Да
41 / 42 / 43 / 44 / 45	42700 / 43800 / 44800 / 45800 / 46900	Да / Да
46 / 47 / 48 / 49 / 50	47900 / 49000 / 50000 / 51100 / 52100	Да / Да

* От 50 и более компьютеров, стоимость обслуживания компьютеров рассчитывается исходя из 745 (семьсот сорок пять) рублей за 1 компьютер.

** Количество экстренных выездов определяется тарифным планом (размещен на сайте компании).

Количество серверов, шт.	Абонентская плата, руб.***	Обязательный плановый выезд / экстренных выездов неограниченно
1 / 2 / 3 (windows серверы)	2400 / 4400 / 6300	в рамках тарифного плана
1 / 2 / 3 (nix серверы)	3400 / 6400 / 9500	в рамках тарифного плана
1 / 2 / 3 (гипервизоры**** windows/nix)	4800 / 8900 / 13100	в рамках тарифного плана
1 / 2 / 3 (NAS***** windows/nix)	600 / 1200 / 1700	в рамках тарифного плана

*** Более 3 серверов - стоимость обслуживания серверов оговариваются отдельно с менеджером.

**** Система виртуализации.

***** Система резервного хранения.

***** Длительность планового выезда - до 4-х часов, длительность экстренного - до 2-х часов. Время рассчитывается с округлением в большую сторону до ровного часа.

***** Стоимость дополнительного экстренного выезда в нерабочее время (п.6.2 Договора) – 5600 (пять тысяч шестьсот) рублей. Превышение времени оплачивается отдельно из расчета 2800 (две тысячи восемьсот) рублей за час. Время рассчитывается с округлением в большую сторону до ровного часа.

***** Минимальная стоимость тарифного плана составляет 3500 (три тысячи пятьсот) рублей.

***** Указанный выше тарифный план действует в границах города Санкт-Петербург. Стоимость обслуживания с учетом выездов (плановые/экстренные) за пределы КАД оговариваются отдельно с менеджером Исполнителя.

***** По желанию Заказчика, есть возможность добавить количество плановых и экстренных выездов.

Расчет их стоимости:

1) За каждый дополнительный плановый выезд - "+" 3200 (три тысячи двести) рублей к тарифному плану;

2) За каждый дополнительный экстренный выезд - "+" 1800 (одна тысяча восемьсот) рублей к тарифному плану.

***** Стоимость **базового** тарифного плана указана для компьютерного парка для одного физически-расположенного места.

г.Санкт-Петербург

ДатаСогл

ООО «АДМИНРЕНТ», в дальнейшем именуемое «Исполнитель», в лице генерального директора Марченко Максима Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **ЗаказчикДС**, в дальнейшем именуемое «Заказчик», в лице ГенДиректор2, действующего (ей) на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

- Стороны согласились, что в рамках настоящего Договора абонентное обслуживание будет осуществляться ежемесячно в период с _____ 201_ г. по _____ 201_ г.
- Стоимость услуг по ежемесячному обслуживанию, за каждый месяц периода, указанного в п. 1 настоящего дополнительного соглашения, согласована Сторонами в размере _____ руб. (_____), НДС не облагается.
- В случае если ни одна из сторон не заявит о своем намерении расторгнуть или изменить дополнительное соглашение №1 за 30 (тридцать) дней до его окончания, настоящее дополнительное соглашение к настоящему Договору считается заключенным на неопределенный срок на тех же условиях.
- Настоящее Дополнительное соглашение № 1, является неотъемлемой частью Договора №НомДогДС1 от ДатаДогДС1 – и вступает в силу с момента его подписания.
- Настоящее Дополнительное соглашение № 1 составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6. Реквизиты сторон:

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ООО «АДМИНРЕНТ»	ЗАКАЗЧИК	ЗаказчикДС1
Адрес местонахождения	195027, Санкт-Петербург, ул. Магнитогорская, д.23, к.1, лит.А, офис 316	Адрес местонахождения	ЮрАдресРекДС
Телефон/факс	(812) 329-11-70	Телефон/факс	ТелефоныРекДС
Е-mail/сайт	sales@adminrent.ru / adminrent.ru	Е-mail/сайт	
ИНН\КПП	7806551863\780601001	ИНН\КПП	ИНН1\КПП1
ОГРН	1187847322871	ОГРН	
Расчетный счет	40702810455000037617	Расчетный счет	РС1
Банк	Северо-Западный банк ПАО Сбербанк г. Санкт-Петербург	Банк	НаимБанка1
Корр. счет	30101810500000000653	Корр. счет	КС1
БИК	044030653	БИК	БИК1

 Генеральный директор _____
ООО «АДМИНРЕНТ»

 Генеральный директор _____
ЗаказчикДС2

 _____/Марченко М.В./
 М.П.

 _____/ГенДирФИО3/
 М.П.

Исполнитель _____/Марченко М.В./

Заказчик _____/ГенДирФИО1/